# curriculum vitae

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Cognome e Nome | **AMATO SAVERIO** |
| Luogo e Data di nascita | **Bari 10.06.1964** |
| Profilo Professionale | **Istruttore Direttivo - categoria "D"** |
| Residenza | **70038 Terlizzi (BA) – C.da Piscina degli Zingari, Km.0,827** |
| Incarico attuale | **Istruttore Direttivo presso il Servzio Appalti e Contratti del Settore Patrimonio del Comune di Molfetta - U.O. Centro Acquisti Società Partecipate.** |
| Telefono | 080 9956319 |
| Fax | |
| E-mail | saverio.amato@comune.molfetta.ba.it |
| Nazionalità | **Italiana** |

## Esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 01.12.2014 ad oggi |
| • Nome del datore di lavoro | COMUNE DI MOLFETTA |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | A tempo indeterminato |
| • Qualifica | Istruttore Direttivo Amministrativo – Categoria "D1" - "D4" economica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Istruttore Direttivo Amministrativo c/o il Servizio Appalti e Contratti – U.O. Centro Acquisti Società Partecipate dal 01/04/2018 ad oggi;<br><br>Istruttore Direttivo Amministrativo c/o U.O. Servizi al Cittadino dal 01/08/2017 ad 31/03/2018.<br><br>Istruttore Direttivo Amministrativo c/o U.O. Reti Telematiche dal 08/02/2016 al 30/07/2017.<br><br>Funzionario Responsabile dell'Unità Operativa Complessa Patrimonio del Settore Programmazione Economico-Finanziaria e Fiscalità dal 24/06/2014 al 07/02/2016.<br><br>Titolare di Posizione Organizzativa all'interno dell'Unità Operativa Acquisti e Appalti – Contratti e Concessioni Cimiteriali del Settore Demografia – Appalti e Contratti dal 01/12/2011 al 30/11/2014;<br><br>Responsabile Ufficio Appalti - Contratti e Concessioni Cimiteriali dal 12/12/1994 al 30/11/2011 |

## Incarichi di collaborazione

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 12.10.2016 al 19/04/2017 |
| • Nome del datore di lavoro | **Società MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.A.** |
| • Tipo di azienda o settore | Società a totale capitale pubblico (Comune di Molfetta) |

| | |
|---|---|
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e esponsabilità | Consulente in materia di appalti ed acquisti |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 14.10.2014 al 31/12/2016 |
| • Nome del datore di lavoro | **AZIENDA SERVIZI MUNICIPALIZZATI SRL (A.S.M. s.r.l.)** |
| • Tipo di azienda o settore | Società a totale capitale pubblico (Comune di Molfetta) |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente in materia di appalti ed acquisti |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 19/02/2016 al 11/04/2016 |
| • Nome del datore di lavoro | **COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI** |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico Territoriale. |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento del *"Servizio di Refezione Scolastica"* |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 24.09.2014 al 30.06.2015 |
| • Nome del datore di lavoro | **CONSORZIO MERAL – Molfetta** |
| • Tipo di azienda o settore | Società consortile – Stazione appaltante per la ***"Realizzazione di intervento di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata"*** in esecuzione di convenzione stipulata tra Ministero infrastrutture e Trasporti, Comune di Molfetta e Consorzio. |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività su supporto al Responsabile Unico del Procedimento e Componente commissione incaricata delle procedure relative all'appalto per "Realizzazione di intervento di edilizia residenziale pubblica sovvenzionata". |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 17/11/2015 al 31.12.2015 |
| • Nome del datore di lavoro | **COMUNE DI SAMMICHELE DI BARI** |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico Territoriale. |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Componente della Commissione Giudicatrice per l'affidamento dei *"Lavori di realizzazione di loculi all'interno del Cimitero Comunale"* |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 2002 al 2006 |
| • Nome del datore di lavoro | **Società MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.A.** |
| • Tipo di azienda o settore | Società Mista partecipata dal Comune di Molfetta |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente in materia di appalti ed acquisti |

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1998 al 2000 |
| • Nome del datore di lavoro | **Società MOLFETTA MULTISERVIZI S.p.A.** |
| • Tipo di azienda o settore | Società Mista partecipata dal Comune di Molfetta |
| • Tipo di impiego | Collaborazione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza in materia di appalti ed acquisti |

| Istruzione e formazione | |
|---|---|
| Titolo di Studio | Maturità Scientifica conseguita presso il Liceo Scientifico Statale di Molfetta (a.s. 1981 – 1982) |
| Corsi di formazione (i più recenti ed attinenti alle mansioni ricoperte) | • Corso di 2° Livello su "Il Codice dei Contratti Pubblici dopo il D.Lgs.56/2017 ed i Nuovi Bandi del Mercato Elettronico in vigore 28/08/2017", dal 7 marzo al 4 maggio 2018;<br>• Il decreto "correttivo" al nuovo Codice appalti (D. Leg.vo 56/2017);<br>• Prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità (marzo 2017)<br>• Il Nuovo Codice degli Appalti Pubblici (Decreto Legislativo 18 qprile 2016, n.50) (luglio 2016);<br>• Il Codice dei Contratti Pubblici e Regolamento di Esecuzione: Lo stato dell'arte fino alla Legge Anticorruzione e di Stabilità 2013 (07/02/2013);<br>• Codice dei Contratti Pubblici e Regolamento di Esecuzione: Lo stato dell'arte fino alla Spendine Review e al Decreto Crescita (09.11.2012);<br>• Assunzioni di spesa per il personale e contrattazione decentrata: le più recenti novità legislative ed interpretative – spending review (25/10/2012);<br>• Il Codice dei Contratti Pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali (15 e 16.06.2012);<br>• La nuova disciplina dei servizi pubblici locali (04.06.2012);<br>• Applicazione della norma sulla tracciabilità dei flussi finanziari (20.12.2011);<br>• Il Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici – D.P.R. n.207 del 05.10.2010 (13 – 14.10.2011);<br>• Il Regolamento di Esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (11.03.2011);<br>• La redazione degli atti notarili da parte del segretario comunale e gli atti d'obbligo (9 e 23 aprile 2010);<br>• Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal Terzo Decreto Correttivo: profili di responsabilità penale ed amministrativo – contabile (17 – 18.03.2009);<br>• Il DURC: La nuova disciplina – Responsabilità degli Enti (Committenza Pubblica) (27.11.2008);<br>• Gli appalti pubblici di servizi e forniture (16.11.2006);<br>• Riforma della legge 241/1990 sul procedimento amministrativo (29.04.2005);<br>• La redazione degli Atti Amministrativi e la tutela della privacy (dal 11 al 13/02/2003);<br>• La comunicazione nelle organizzazioni pubbliche -2° Ciclo (10 e 11/12/2001);<br>• La comunicazione nelle organizzazioni pubbliche -1° Ciclo (4 -5 e 6/02/2000); |

| Capacità e competenze personali<br>*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e dip ufficiali.* | Precedenti esperienze lavorative nei seguenti settori:<br>• Spedizioni doganali;<br>• Assicurativo. |
|---|---|

| Madrelingua | Italiano |
|---|---|

| Altra lingua | |
|---|---|
| | Inglese |
| • Capacità di lettura | buono. |
| • Capacità di scrittura | buono. |

| | | |
|---|---|---|
| • Capacità di espressione orale | | buono. |

| | | |
|---|---|---|
| **Capacità e competenze Nell'uso delle tecnologie** *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.* | | Buone. |

| | | |
|---|---|---|
| **patenti** | | Patente Guida – Categoria "B".<br>Patente Nautica abilitante alla condotta delle imbarcazioni da diporto "a motore" entro 12 miglia. |

Data 30 DICEMBRE 2019