



Protocollo n. 8812 del 02/02/2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 13, lett. a) del C.C.N.L. 21/05/2018 per l'Area Attività Produttive e Commercio del IV Settore IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 30/03/2021 veniva approvata la rimodulazione della Macrostruttura organizzativa dell'Ente, finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi dell'Ente;
- in conseguenza della suddetta rimodulazione, con decreto sindacale prot. n. 72477 del 20/10/2021, al sottoscritto dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA, veniva conferito l'incarico di funzioni dirigenziali del IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese;
- alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022, è stato approvato il nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e Alta Professionalità del Comune di Molfetta;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022 sono state individuate le nuove Aree di Posizione Organizzativa comprese le Aree Autonome del IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese di seguito indicate:
 - ✓ Attività Produttive e Commercio;
 - ✓ Demografia.

Dato atto che in data 12/01/2023, secondo quanto disposto dall'art. 3 del Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa, è stato pubblicato all'albo pretorio online avviso esplorativo propedeutico per il conferimento dell'incarico di P.O. per le suddette Aree Autonome afferenti al IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese;

Visti gli articoli del suddetto Regolamento che regolano il processo ed i criteri di assegnazione degli incarichi e di pesatura delle Posizioni Organizzative;

Esperita l'istruttoria per l'assegnazione delle P.O. relative alle Aree Autonome del IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese, così come previsto dall'avviso di selezione e dal Regolamento sugli incarichi di Posizione organizzativa;

Dato atto che la dott.ssa Antonella PICCA, dipendente comunale a tempo indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo" (cat. D) incardinata all'Ufficio Commercio del IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese è risultata idonea all'avviso esplorativo per l'assegnazione dell'incarico di P.O. dell'Area Attività Produttive e Commercio ed è in possesso dei requisiti prescritti dal Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa;

Considerato che la dott.ssa Antonella PICCA possiede un significativo grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché attitudini di carattere individuale e capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire;

Considerato che la mancanza del soggetto titolare di posizione organizzativa nell'Area Attività produttive e Commercio rappresenta un grave *vulnus* per tutta l'attività dell'Ente, in considerazione della fondata possibilità di non riuscire a gestire e concludere procedimenti di rilevante importanza;
Stante la necessità, per il raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance Organizzativa – Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2022-2024 – PEG- art. 10, D.Lgs. 150/2009 e art. 169 del TUEL, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 13/04/2022 e accluso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – 2022-2024 approvato con D.G.C. n. 271 del 28/12/2022, di attribuire la funzione di titolare di posizione organizzativa a personale dipendente inquadrato nella categoria “D” del IV° Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese - Area Attività produttive e Commercio - , in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali, per consentire alla macchina amministrativa una migliore funzionalità;

Visti:

- ✓ l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii-;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- ✓ il Decreto Sindacale n. 72477 del 20/10/2021;
- ✓ il Regolamento sugli incarichi di Posizione Organizzativa approvato con deliberazione di G.C. n. 205 del 05.10.2022;
- ✓ la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 13.12.2022;

CONFERISCE

alla dott.ssa Antonella PICCA, dipendente comunale a tempo indeterminato inquadrato nella Cat. “D” del IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese, l'incarico di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 13, lettera a) del C.C.N.L. 21/05/2018, relativa all'Area Attività Produttive – Commercio, con decorrenza dal 01/02/2023 fino al 31/01/2024.

L'incarico è finalizzato al raggiungimento degli obiettivi di cui al Piano della Performance Organizzativa – Obiettivi strategici triennali e operativi per il triennio 2022-2024 – PEG- art. 10, D.Lgs. 150/2009 e art. 169 del TUEL, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 13/04/2022 e accluso nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – 2022-2024 approvato con D.G.C. n. 271 del 28/12/2022, con assunzione diretta di responsabilità dei procedimenti, ex artt. 5 e 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., incardinati nell'Area oggetto di conferimento del presente incarico, oltre:

- Al Coordinamento in collaborazione con il Dirigente delle Unità Operative facenti parte del Settore Attività Produttive e Commercio;
- Al Coordinamento delle procedure per la gestione informatizzata dei procedimenti facenti capo allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- Alla Gestione, nella qualità di Responsabile dell'Area Attività Produttive e Commercio delle procedure relative agli affidamenti di servizi, lavori e forniture oltre che di tutte le attività disciplinate nel Regolamento dello Sportello Unico approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27 febbraio 2019 in particolare:



- a) Piani del Commercio in sede fissa e su aree pubbliche;
- b) Commercio in sede fissa (esercizi di vicinato) e su aree pubbliche;
- c) Medie e Grandi strutture di vendita;
- d) Provvedimento Unico Autorizzativo;
- e) Controllo e verifica dei verbali relativi a sanzioni amministrative o di sequestro merce, effettuato dalle forze dell'ordine (Guardia di Finanza, Carabinieri o Polizia locale) con la redazione dei consequenziali provvedimenti che in alcuni casi dispongono la chiusura dell'attività;
- f) Attività amministrativa dei procedimenti relativi al controllo di prevenzione incendi presso il Comando provinciale VV.F.;
- g) Attività amministrativa dei procedimenti relativi al SIAN, SPESAL, SISP;
- h) Fiera della Madonna dei Martiri e Mercatino di San Nicola;
- i) Mercato settimanale e Piazze cittadine;
- j) Procedimenti relativi all'assegnazione delle agevolazioni fiscali sui carburanti agricoli e relativi controlli.

Alla sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa spetta una retribuzione di posizione e una retribuzione di risultato, come indicato nell'art. 5 "Trattamento Economico" del nuovo Regolamento per la disciplina delle Posizioni Organizzative e Alta Professionalità approvato con deliberazione G.C. n. 205 del 05.10.2022.

La graduazione della Posizione Organizzativa de quo, ai sensi dell'art. 12 "Procedimento di calcolo retribuzione posizione e di risultato" del prefato Regolamento, sarà effettuata dall'Organismo di Valutazione (OIV) e approvata dalla Giunta Comunale.

Al sunnominata dipendente incaricata della posizione organizzativa, sino alla conclusione dei procedimenti di pesatura della stessa, sarà riconosciuta la retribuzione di posizione minima prevista dal CCNL del 21/05/2018, salvo conguaglio, pari ad € 5.000,00 annui lordi per 13 mensilità, rapportata alla durata effettiva dell'incarico.

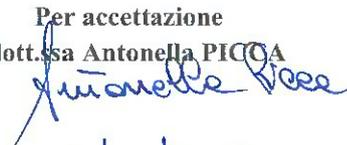
L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'Ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; la dipendente resterà inquadrata nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14, comma 5 del C.C.N.L. 205/2018.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, che dovrà controfirmarlo per accettazione, e trasmesso per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'OIV, all'U.O. Risorse Umane e all'Ufficio Contabilità del Personale.

Molfetta 01/02/2023

Per accettazione
dott.ssa Antonella PICCOLI


02/02/2023



IL DIRIGENTE

IV Settore Innovazione Servizi Cittadini e Imprese

dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA

