



prot. n. 4816

del 21 GEN. 2021

Oggetto: Conferma, in via temporanea e provvisoria incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 13 lett. b) del C.C.N.L. 21/05/2018.

U.O.C. Attività Produttive - Commercio - Turismo e Marketing territoriale

**Il Dirigente del Settore ATTIVITA' PRODUTTIVE - AMBIENTE
di concerto con il Dirigente del Settore TERRITORIO**

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19 /01/2018 è stata approvata la nuova Macrostruttura comunale finalizzata al conseguimento di una maggiore funzionalità dei servizi comunali;

RICHIAMATO il C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali - triennio 2016/2018, stipulato in data 21 maggio 2018 ed, in particolare, gli articoli 13, 14, 15 e 18, che hanno introdotto una nuova disciplina dell'Area delle posizioni organizzative;

DATO ATTO in particolare che l'art. 13 "Area delle Posizioni Organizzative" al comma 3 espressamente dispone "Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art. 10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL. ";

CONSIDERATO che, alla luce delle novità introdotte in tema di Performance e di Posizioni Organizzative dal D.Lgs. n. 74/2017 e dal C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019, è stato approvato il nuovo Regolamento per la pesatura/graduazione delle P.O. in essere presso questo Ente;

PRESO ATTO che nell'Ente, allo stato, sono istituite n. 14 posizioni organizzative di cui alla lett. a) dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 e n. 1 posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell'art. 13 del medesimo C.C.N.L. 21/05/2018;

CONSIDERATO quanto emerso in sede di Conferenza dei Dirigenti del 21/01/2021 in ordine alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa scaduti in data 31/12/2020, ovvero:

– di procedere all'adozione degli atti di conferma, in via provvisoria e temporanea, al fine della necessaria continuità nell'espletamento delle funzioni a ciascun titolare di P.O. già assegnate e



- che continuano ad essere espletate dai rispettivi titolari di P.O., degli incarichi di posizione organizzativa per le Aree già individuate dall'amministrazione comunale per l'anno 2020, stante l'assenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione, di prossima nomina, che dovrà procedere alla pesatura di ciascuna Posizione Organizzativa, ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- nonché della necessità di integrare i provvedimenti di conferimento degli incarichi di cui trattasi, con l'assegnazione di specifici obiettivi afferenti l'area di propria competenza di ciascun titolare di P.O., correlati al Piano generale degli obiettivi e al Piano della Performance, atti in corso di adozione da parte della Giunta Comunale;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla conferma degli incarichi di posizione organizzativa, alla luce del Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019, in considerazione della scadenza al 31/12/2020 degli incarichi già in essere nell'anno 2020, ex art. 13 del citato CCNL e nelle more di pesatura delle stesse posizioni da parte del nominando O.I.V., nel limite delle somme destinate al Fondo istituito per le Posizioni Organizzative, contrattate con le OO.SS.;

VISTO il Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.6 del 23/03/2020 laddove, sono indicati per ciascuna area di riferimento gli obiettivi assegnati per il triennio 2020/2022 previsti nella sezione operativa di seguito riportati:

- Missione 07 - Turismo. Programma 01. Sviluppo e valorizzazione del turismo. Azioni:
 - Promozione sul sito comunale dell'offerta turistica di accoglienza, enogastronomica, collegata col sito IAT;
 - Ampliamento orario della fruibilità dei contenitori culturali, miglioramento del flusso di informazioni attraverso una assidua collaborazione degli uffici comunali con l'Ufficio IAT e gli enti di promozione turistica per offrire al turista un'accoglienza e confortevole permanenza mirata alla più ampia conoscenza del patrimonio culturale e naturalistico della Città;
 - Realizzazione di manifestazioni culturali e di marketing territoriale di tipo attrattivo.
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività. Programma 01. Industria, PMI, Artigianato. Azioni:
 - Assegnazione di tutte le aree disponibili senza vincoli per tutte le aree di programmazioni PIP;
 - Verifiche e controllo delle assegnazioni di lotti effettuate e del relativo programma costruttivo
 - Eventuali azioni sanzionatorie e recupero somme non pagate.
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività. Programma 02. Commercio, Reti distributive, tutela dei consumatori. Azioni:
 - Azioni di sviluppo e promozione del commercio locale.
- Missione 14 - Sviluppo economico e competitività. Programma 04. Reti e altri servizi di pubblica utilità. Azioni:
 - Servizi immediati agli imprenditori che vogliono investire nel nostro territorio;
 - Consolidamento servizi avanzati del SUAP.

VISTO l'atto dirigenziale di conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa prot. 43601 del 05 luglio 2019 al dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA con profilo professionale di "Funzionario



Amministrativo” (Cat. D), con scadenza il 31 dicembre 2020, relativo alla U.O.C. Attività Produttive - Commercio - Turismo e Marketing territoriale;

RITENUTO, pertanto, al fine della necessaria continuità nell’espletamento delle funzioni già assegnate, di procedere alla conferma dell’incarico di Posizione Organizzativa per la surriportata Unità Operativa Complessa, al dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA, senza soluzione di continuità, con decorrenza dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, attribuendo allo stesso, altresì, la delega alla firma degli atti di competenza della medesima Unità Operativa Complessa, consentiti dalle vigenti normative di legge e contrattuali sotto specificati;

DATO ATTO che il dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA è in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 – comma 1 – del vigente Regolamento per la disciplina dell’Area delle Posizioni Organizzative;

VISTI:

- l’art. 107 del T.U. Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018;
- il Regolamento per la disciplina dell’Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione G.C. n. 106 del 15/05/2019;

CONFERMA

L’incarico di posizione organizzativa di cui alla lett. b) dell’art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018 al dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA con profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” (Cat. D), senza soluzione di continuità, con decorrenza 01/01/2021 a tutto il 31/12/2021, già conferitogli con atto dirigenziale prot. n. 43601 del 05 luglio 2019, con assunzione diretta di responsabilità connessa al raggiungimento dei sottospecificati risultati di gestione:

- Coordinamento in collaborazione con il Dirigente delle unità operative facenti parte del Settore Attività Produttive - Ambiente;
- Gestione e coordinamento delle attività di staff assegnate alla Unità Operativa Complessa Attività Produttive e del personale ad essa assegnato;
- Gestione e coordinamento delle attività di staff assegnate alla Unità Operativa Marketing Territoriale e Turismo e del personale ad essa assegnato;
- Piano di sviluppo e promozione del territorio, delle sue caratteristiche, prospettive, ed esigenze attraverso una funzionale sinergia tra turismo, commercio e cultura;
- Coordinamento intersettoriale degli interventi di promozione del territorio al fine di ottimizzare risorse economiche e promuovere il territorio attraverso l'utilizzo di nuovi canali di comunicazione;
- Istituzione di tavoli tecnici tematici sui principali canali di sviluppo del territorio;
- Coordinamento delle procedure per la gestione informatizzata dei procedimenti facenti capo allo Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP);
- Gestione, nella qualità di Responsabile, della Unità Operativa Complessa Attività Produttive delle procedure relative agli affidamenti di servizi, lavori e forniture oltre che di tutte le attività di



sciplinate nel Regolamento dello Sportello Unico approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 27 febbraio 2019 in particolare:

- a) Piani del Commercio in sede fissa e su aree pubbliche
 - b) Commercio in sede fissa (esercizi di vicinato) e su aree pubbliche;
 - c) Medie e Grandi strutture di vendita;
 - d) Provvedimento Unico Autorizzativo;
 - e) Controllo e verifica dei verbali relativi a sanzioni amministrative o di sequestro merce, effettuate dalle forze dell'ordine (Finanza, Carabinieri o Polizia Municipale Locale) con la redazione dei consequenziali provvedimenti che in alcuni casi dispongono la chiusura dell'attività;
 - f) Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.);
 - g) Autorizzazione Scarico Acque Reflue assimilate alle domestiche;
 - h) Autorizzazione Scarico acque di dilavamento;
 - i) Procedimenti zona P.I.P.: Schema di convenzioni, Alienazioni, ecc.;
 - j) Attività amministrativa dei procedimenti relativi al controllo di prevenzione incendi presso il Comando Provinciale VV.FF.;
 - k) Attività amministrativa dei procedimenti relativi SIAN, SPESAL e SISP.
 - l) Fiera Madonna dei Martiri, Festa San Nicola e mercato settimanale;
 - m) Procedimenti relativi all'assegnazione delle agevolazioni fiscali sui carburanti agricoli e relativi controlli;
- Rispetto della tempistica dei procedimenti sia con riferimento alla richiesta di dati da parte degli altri uffici comunali, sia con riferimento agli atti di competenza dell'Unità Operativa Complessa in argomento;
- Istruttoria, predisposizione e formazione di atti e documenti non demandati alla esclusiva competenza del dirigente, in particolare:
- per quanto concerne le determinazioni dirigenziali, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta con connessa verifica della necessaria copertura finanziaria;
 - per quanto concerne le delibere di Giunta Comunale, l'istruttoria, la predisposizione e la formalizzazione della proposta ai fini della acquisizione del parere tecnico del Dirigente;
 - liquidazioni tecnico-contabili in luogo del Dirigente.

Il presente incarico viene conferito con competenze e firma di Responsabile dei Procedimenti ex artt. 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. e con delega ad adottare provvedimenti aventi rilevanza esterna per tutti gli atti relativi alle UOC sopra indicate, con esclusione di quelli di esclusiva competenza del Dirigente.

Confermare, altresì, al sunnominato dipendente incaricato della posizione organizzativa la retribuzione di posizione già percepita per l'anno 2020, rapportata alla durata effettiva dell'incarico, con riserva di conguaglio in aumento o diminuzione ad avvenuta pesatura della posizione da parte dell'OIV, ai sensi del vigente Regolamento approvato con deliberazione G.C. n. 106/2019.



Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per il lavoro straordinario, con esclusione dei compensi erogati in attuazione di disposizioni legislative e/o contrattuali.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente provvedimento comporta, altresì, l'assegnazione alla dipendente di una retribuzione di risultato, da corrispondersi in base alla valutazione annuale effettuata sulla base dei criteri adottati dall'Ente per la valutazione e tenuto conto degli obiettivi assegnati.

L'incarico di cui al presente provvedimento potrà essere revocato anche prima della scadenza del termine prefissato, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi delle attività della dipendente e/o diversa organizzazione dell'ente.

La revoca dell'incarico comporterà la perdita della retribuzione di posizione e di risultato; il dipendente resterà inquadrato nella categoria di appartenenza e verrà restituito alle funzioni del profilo di appartenenza, ai sensi dell'art. 14 – comma 5 – del C.C.N.L. 21/05/2019.

Il presente provvedimento verrà notificato al dipendente interessato, per l'esecuzione, e trasmesso, per conoscenza, al Sindaco, al Segretario Generale, ai Dirigenti comunali, al Presidente dell'O.I.V., all'U.O. Risorse Umane.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE AMBIENTE

Ing. Vincenzo BALDUCCI

PER ACCETTAZIONE

dott. Salvatore Vincenzo LA FORGIA



IL DIRIGENTE DEL SETTORE TERRITORIO

Ing. Alessandro BINETTI